

	<b>Название</b> Политика Компаний Группы «Газпром ЭП Интернэшнл Б.В.» в области дарения подарков и гостеприимства	<b>Рег. №</b> 113	
		<b>№ документа</b> GI/C.02.00000-03	
<b>Куратор процесса</b> Туманов С.В. Управляющий директор	<b>Тип документа</b> Политика	<b>Версия</b> 01	<b>Страница</b> 1/5
<b>Проверил со стороны ОУСМК</b> Муллина А.А. Начальник ОУСМК	<b>Утвержден</b> Правлением	<b>Распорядительный документ</b> Решение Правления №16	
<b>Исполнитель</b> Курашвили А.Ю. Начальник ОПЭД	<b>Дата утверждения</b> 07 апреля 2021		

## 1. Общие положения

- 1.1. Политика Компаний Группы «Газпром ЭП Интернэшнл Б.В.» в области дарения подарков и гостеприимства (далее - Политика) является основополагающим документом верхнего уровня, устанавливающим требования по предоставлению и получению Подарков, а также участию в деловых и иных Мероприятиях.
- 1.2. Политика разработана в соответствии с:
- Руководством по передовому опыту в области внутреннего контроля, этики и комплаенса, принятом Советом ОСЭР 18.02.2010 г.;
  - ISO 19600:2014 «Системы управления соответствием. Руководящие указания»;
  - ISO 37001:2016 «Системы менеджмента противодействия коррупции – Требования и рекомендации по применению»;
  - Применимым национальным законодательством Компаний Группы;
  - Внутрикorporативными нормами, регулирующими вопросы дарения подарков и гостеприимства.
- 1.3. Целями Политики являются:
- обеспечение соответствия требованиям применимого законодательства страны присутствия и Кодексу корпоративной этики действий сотрудников Компаний Группы по дарению или получению Подарков, а также участию в деловых и иных Мероприятиях;
  - минимизация риска возникновения конфликта интересов при принятии или дарении Подарков, а также участия в деловых и иных Мероприятиях;
  - обеспечение соблюдения Компаниями Группы основных общепризнанных принципов и норм ведения честного, добросовестного и ответственного бизнеса;
  - создание в Компаниях Группы единообразной эффективной системы контроля в отношении дарения или принятия Подарков, а также участия в деловых и иных Мероприятиях.
- 1.4. Политика отражает приверженность руководства и работников Компаний Группы этическим стандартам ведения законного, открытого и честного бизнеса, совершенствования корпоративной культуры, следования лучшим практикам корпоративного управления и поддержания деловой репутации на должном уровне.
- 1.5. Задачами Политики являются:
- доведение до руководства, сотрудников и деловых партнеров Компаний Группы целей и назначения Подарков в деловой практике и повседневной деятельности Компаний Группы;
  - предупреждение незаконного распространения и получения Подарков, недопущение злоупотреблений влиянием, обеспечение понимания всеми участниками делового оборота приемлемых и неприемлемых ситуаций дарения или принятия Подарков, участия в деловых и иных Мероприятиях;
  - призыв сотрудников Компаний Группы ответственно и разумно подходить к дарению и получению Подарков, действовать в пределах установленных лимитов и допустимых норм поведения;

**Действующий на момент печати документ. Распечатанный или сохраненный на локальном компьютере документ не является контролируемой копией.**

	Политика Компаний Группы «Газпром ЭП Интернэшнл Б.В.» в области дарения подарков и гостеприимства	Страница 2/5	GI/C.02.00000-03
---	---	--------------	------------------

- обеспечение соответствие внутренних нормативных документов, регулирующих вопросы правомерности дарения или принятия Подарков, участия в деловых и иных Мероприятиях.

1.6. Настоящая Политика распространяется на все Компании Группы «Газпром ЭП Интернэшнл Б.В.».

## 2. Термины и определения

<b>Государственное должностное лицо</b>	Любое лицо, занимающее законодательную, административную или судебную должность, или работающее на/выступающее от имени принадлежащей правительству или контролируемой правительством, организации, агентства, политической партии, партийного чиновника, кандидата на государственную должность или должность в межгосударственной организации.
<b>Компания Группы</b>	Компания «Газпром ЭП Интернэшнл Б.В.» и/или ее дочерние компании, частично или полностью, напрямую или косвенно контролируемые компанией «Газпром ЭП Интернэшнл Б.В.», а также их обособленные подразделения (филиалы, представительства и проектные офисы). Для целей настоящего определения «контроль» означает владение напрямую или косвенно более чем 50% (пятьюдесятью процентами) общего количества права участия.
<b>Корпоративный сервисный центр КСЦ)</b>	Филиал частной компании с ограниченной ответственностью «Газпром ЭП Интернэшнл Сервисиз Б.В.» в г. Санкт-Петербурге.
<b>Мероприятие</b>	Любое общественное, спортивное или протокольное событие, фуршет и иное питание, праздник, конференция, маркетинговое или другое мероприятие.
<b>Подарок</b>	Любая ценность в материальной или нематериальной форме, за которую отсутствует обязанность платить обычную цену, в т.ч. деньги, ценные бумаги, подарочные сертификаты, лотерейные билеты и иное имущество, а также выгоды и услуги имущественного характера (работы, услуги, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов, ссуды, скидки, предоставление в пользование имущества, в том числе жилья, благотворительные вклады и пр.), полученная в связи с работой в любой из Компаний Группы.

## 3. Компетенция органов управления в области Подарков и гостеприимства

- 3.1. Правление Компании «Газпром ЭП Интернэшнл Б.В.» организует и осуществляет общее руководство деятельностью Компаний Группы в области дарения Подарков и гостеприимства, на регулярной основе рассматривает отчеты соответствующих исполнителей.
- 3.2. Руководители Компаний Группы распределяют полномочия, обязанности и ответственность в рамках настоящей Политики между сотрудниками и/или структурными подразделениями Компаний Группы, обеспечивают организацию мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку, внедрение и контроль процедур в области Подарков и гостеприимства.
- 3.3. Структурное подразделение КСЦ, на которое возложена функция протокола, совместно с другими структурными подразделениями готовит предложения по совершенствованию процедур внутреннего контроля в области дарения Подарков и гостеприимства, разрабатывает внутренние нормативные документы, описывающие процедуры в области дарения Подарков, гостеприимства и Мероприятий, включающие виды, критерия, требования, специфику деятельности и взаимоотношений с юридическими и физическими лицами в странах присутствия и направляет на рассмотрение и утверждение Правлению Компании и/или соответствующим органам управления Компаний Группы.

**Действующий на момент печати документ. Распечатанный или сохраненный на локальном компьютере документ не является контролируемой копией.**

#### 4. Принципы построения системы управления рисками и внутреннего контроля в области Подарков и гостеприимства

Система управления рисками и внутреннего контроля в области дарения Подарков и гостеприимства основана на следующих принципах:

а) Принцип соответствия применимому национальному законодательству.

Соответствие реализуемых соответствующих мероприятий действующему применимому национальному законодательству каждой Компании Группы и иным нормативным правовым актам, применимым к ней.

б) Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль Правления Компании «Газпром ЭП Интернэшнл Б.В.» в формировании культуры в области дарения Подарков и гостеприимства, а также надежная, явная и ощутимая поддержка в осуществляемых программах или мерах внутреннего контроля, этики и комплаенса, направленных на профилактику и выявление случаев подкупа.

в) Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Компаний Группы о положениях, регулирующих дарение Подарков и гостеприимство. Активное участие работников в формировании и реализации декларируемых в Политике стандартов и процедур.

г) Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий при нарушении правил дарения или получения Подарков, участия в деловых и иных Мероприятиях в связи с исполнением трудовых обязанностей. Персональная ответственность руководства за реализацию Политики.

ж) Принцип открытости бизнеса.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Компаниях Группы стандартах в области дарения Подарков и гостеприимства.

з) Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярная работа по совершенствованию программ или мер в области этики и комплаенса, проводимая с целью оценки и повышения их эффективности в части профилактики и выявления случаев подкупа сотрудников, а также учитывающая актуальные разработки в данной сфере и развивающиеся международные и отраслевые стандарты.

#### 5. Общие требования к Подаркам

- 5.1. Компании Группы могут поощрять дарение и получение только деловых Подарков, которые приемлемы в рамках ведения бизнеса, являются традиционной нормой деловой практики и служат для поддержания отношений с деловыми партнерами, клиентами и иными третьими лицами, вовлеченными в деятельность Компаний Группы. Компании Группы издадут обязательные руководящие принципы в отношении допустимых видов и стоимости Подарков, а также создают процедуры для управления такой деятельностью.
- 5.2. Компании Группы должны ограничивать дарение и получение Подарков, даже если они были подарены или приняты добросовестно, без проявления каких-либо противоправных намерений. Такое ограничение служит для контроля любого риска нанесения ущерба репутации Компании Группы перед сотрудниками и другими заинтересованными сторонами, такими как акционеры, контрагенты, правительство, государственные органы, профессиональные ассоциации, участники рынка ценных бумаг и т.д.
- 5.3. Настоящая Политика исходит из того, что подарки членам семьи, родственникам или иным близким лицам работника считаются Подарками работнику, если предоставляются в связи с выполнением им служебных обязанностей.

- 5.4. Компании Группы должны ограничивать возможность приема Подарков в соответствии с Кодексом корпоративной этики и другим внутренними документами. Любые неразрешенные Подарки должны отклоняться.
- 5.5. Следует избегать Подарков Государственным должностным лицам, за исключением рекламных материалов, ассоциирующихся с имиджем или бизнесом компании. Такие Подарки следует мотивировать и заранее письменно согласовывать с руководителем соответствующей Компании Группы.

## 6. Общие требования к Мероприятиям

- 6.1. Приглашение третьих лиц или принятие приглашений сотрудниками Компаний Группы для участия в деловых и иных Мероприятиях считается допустимой практикой, если проведение такого Мероприятия соответствует принципам Антикоррупционной политики, а также не представляет потенциального ущерба для репутации любой из Компаний Группы.
- 6.2. Мероприятия должны всегда соответствовать характеру отношений с теми лицами, для которых они проводятся, не должны выходить за рамки деловой вежливости или установившейся практики и не должны быть настолько частыми или чрезмерными, чтобы вызывать сомнения в их уместности.
- 6.3. Предоставление проживания или транспорта деловым партнерам, посещающим мероприятия, а также оплата за их гостей или членов семьи недопустима. Допустимо только в случаях, если предоставление проживания или транспорта будет включено в регламент мероприятия, как часть приветственного пакета для всех приглашенных, без выделения предпочтений по стоимости и классу одному или другому деловому партнеру, и это должно быть заранее согласовано в письменной форме руководителем соответствующей Компании Группы.
- 6.4. Посещение сотрудниками Компаний Группы сторонних спортивных, культурных и других Мероприятий допускается, при условии, что сотрудники не запрашивают на получение приглашения от деловых партнеров и иных третьих лиц.
- 6.5. Оплата за обед/ужин вместе с деловыми партнерами в рамках обычной деловой вежливости должна быть соразмерной. Компании Группы издадут руководящие принципы, которые могут считаться разумными в отдельных ситуациях.
- 6.6. Участие Государственных должностных лиц в Мероприятиях Компаний Группы, за исключением протокольных, значимых для реализации нефтегазовых соглашений, стороной в которых участвуют государственные органы или компании, социальных или спортивных мероприятий недопустимо. Однако, если такое участие будет сочтено необходимым, это должно быть заранее согласовано в письменной форме руководителем соответствующей Компании Группы.
- 6.7. Участие сотрудников Компаний Группы в Мероприятиях, организованных Государственными должностными лицами, возможно, однако должно быть заранее согласовано с Управляющим директором Компании «Газпром ЭП Интернэшнл Б.В.», как указано во внутренних нормативных документах Компаний Группы, и не должно выходить за рамки сложившейся практики, отношений социального партнерства и деловой вежливости, а также любых инструкции, изданных Компаниями Группы.

## 7. Стандарты и порядок их реализации

В Компаниях Группы действует Кодекс корпоративной этики, разработанный с учетом лучших практик корпоративного управления. В Кодексе закреплены корпоративные ценности и определены основные на них наиболее важные принципы и правила делового поведения в области дарения Подарков и гостеприимства. Организация работы по исполнению требований и положений Кодекса корпоративной этики возложена на постоянно действующую Комиссию по корпоративной этике. Реализация бизнес-процесса, в рамках которого разрабатываются правила дарения и получения Подарков, а также участия в Мероприятиях, возложена на структурное подразделение, ответственное за протокольные мероприятия.

## 8. Ответственность работников за несоблюдение требований Политики

- 8.1. При организации процессов управления рисками и внутреннего контроля в области дарения

Действующий на момент печати документ. Распечатанный или сохраненный на локальном компьютере документ не является контролируемой копией.

Подарков и гостеприимства Компании Группы руководствуются принципом неотвратимости наказания для своих работников за совершаемое нарушение вне зависимости от занимаемой должности.

- 8.2. К мерам ответственности за правонарушения в зависимости от их тяжести относятся дисциплинарная, административная и уголовная ответственность в соответствии с применимым национальным законодательством.
- 8.3. Соответствующая Компания Группы проводит, в установленном внутренними нормативными документами порядке, проверки по каждому установленному факту нарушений с учетом норм, допустимых применимым национальным законодательством.

## 9. Порядок пересмотра и внесения изменений

Внесение изменений в Политику осуществляется в установленном в Компаниях Группы порядке в случаях:

- необходимости приведения положений Политики в соответствие с изменениями в применимом законодательстве;
- совершенствования комплекса мер в области дарения Подарков и гостеприимства Компаний Группы.